

INTÉZMÉNYI SZABÁLYZAT
HÁZIREND

16. sz. kiadás: 2025. február 17.

Készítette:

Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária
főigazgató főorvos

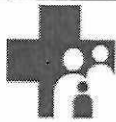
Kiadás előtt átvizsgálta:

Szemán Éva
MIR vezető tisztségviselő

Jóváhagyta:

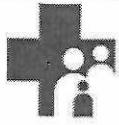
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária
főigazgató főorvos

A Szabályzat a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény tulajdonát képezi. Bárki részére történő átadásához, másolásához az Intézmény főigazgató főorvosának írásos engedélye szükséges.



Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	3
3.1 A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI.....	3
3.2. A BETEG JOGAI	4
3.3. A BETEGJOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSI RENDJE).....	4
3.4. AZ ELLÁTÁS MEGTAGADÁSÁNAK JOGA (EÜ.tv.131§-133§)	5
4. HÁZIREND AZ INTÉZMÉNYBEN	5
4.1. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HELYEK:	5
4.2. ÜGYFÉLFOGADÁS.....	7
4.3. PORTASZOLGÁLAT VALAMINT SZEMÉLY ÉS VAGYONŐRI SZOLGÁLAT	7
4.4. SZEMÉLY ÉS VAGYONŐRI SZOLGÁLAT:	7
5. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	8
6. VEGYES RENDELKEZSEK	8
7. ÜGYELETI SZOLGÁLATOK	9
8. BETEGJOGI KÉPVISELŐ (MEES BJTA)	9
9. HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK	9
10. KAPCSOLÓDÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELEJGYZÉSEK	10
11. MELLÉKLETEK	10
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS:	10



1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A házirend meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az Egészségügyi Intézmény működését, az egészségügyi ellátás zavartalan megvalósítását

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Területi hatálya

A Budapest XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény **valamennyi telephelyén** a jelen intézményi **Házirend** előírásai az irányadók.

Személyi hatálya

A **Házirend** hatálya kiterjed az Intézménnyel, mint egészségügyi szolgáltatóval, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló dolgozóra és más megbízottra, aki az Intézmény nevében jár el.

A **Házirend** hatálya kiterjed továbbá az Intézmény, mint egészségügyi szolgáltató által nyújtott bármely egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára / **kísérőjére** és bármely, az Intézmény területére belépő személyre.

3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

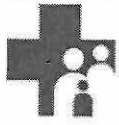
Mind az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézménynek és alkalmazottainak, mind a betegeknek és hozzátartozóiknak / **kísérőiknek** tiszteletben kell tartani az Eü. tv. alapelveit, azok betartásáról és érvényesüléséről mindkét fél gondoskodni köteles.

3.1 A beteg kötelezettségei

AZ EÜ.TV. 26. § - 27. § A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az intézményi rendet.

A beteg köteles:

- az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal, képességei és ismeretei szerint együttműködni
- tájékoztatni a kezelőorvosát mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, így különösen:
 - minden korábbi betegségről, (eltitkolt betegsége nincs)
 - gyógykezeléséről,
 - gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről egészségkárosító kockázati tényezőiről.
- tájékoztatást adni - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatást adni az egészségügyi ellátását érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról.
- a gyógykezelésével kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani.
- az egészségügyi Intézmény házirendjét betartani,



- indokolt esetben a jogszabály által előírt, illetve a jogszabály alapján az Intézeti Térítési díj szabályzatban megállapított térítési díjat megfizetni.
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni. (Személyazonosság, TAJ szám, lakcímbejelentő)
- A betegek az intézményben olyan magatartást kötelesek tanúsítani, amellyel sem a betegtársaikat, sem a rendelőt nem zavarják.
- Intézményben és környékén a rendre tisztaságra, berendezési tárgyak állagmegőrzésére
- Mobil telefonkészülék használata a rendelőhelyiségekben TILOS!
- Az Intézmény valamennyi telephelyén kép és hangfelvétel rögzítése TILOS, ez alól a Főigazgató főorvos adhat felmentést írásos engedélykérést követően.

3.2. A beteg jogai

Eü. Tv. 6. § - 25. §, MEES BJTA.1., J.BEGY., valamint SZAB 40 Járóbeteg ellátás
INT-SZAB. 53 Betegjogi szabályzat

A beteg és hozzátartozó / kíséző, jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.

A betegek és hozzátartozói / kísézői jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.

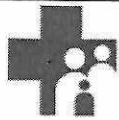
- Minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátáshoz. A betegnek joga van az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével, az ellátását végző orvos megválasztásához.
- A beteg jogosult a teljes körű tájékoztatásra:
 - egészségi állapotáról,
 - a javasolt vizsgálatokról diagnosztikus, terápiás tervről
 - döntési jogáról
 - a javasolt vizsgálatok, vagy beavatkozási elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól (a beteg írásbeli nyilatkozatot tesz beleegyezése, vagy elutasítása esetén is)
 - a vizsgálatok, vagy beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjáról.

Részletes szabályzást az INT-SZAB.53. Betegjogi szabályzat tartalmazza

3.3. A betegjogok érvényesítési rendje, panasztétel

(EÜ. TV. 28. § - 34. §)

- A betegnek a telephelyeken elhelyezett táblán van lehetősége tájékozódni a betegjogokról, azok érvényesítési lehetőségeiről és az Intézmény házirendjéről.
- A beteg jogosult az egészségügyi ellátásával kapcsolatban a szolgáltatónál (ellátó orvosnál, osztályvezető főorvosnál, az Intézmény főigazgatójánál), vagy az Intézmény fenntartójánál (XV. kerületi Önkormányzat) panaszt tenni, szóban vagy írásban. (INT-SZAB-35. Panaszkezelési Szabályzat)
- Fentiek mellett vagy helyett a beteg jogosult a betegjogi képviselőhöz fordulni. A betegjogi képviselő fogadóóráját az Intézmény székhelyén és telephelyein hirdetményben kifüggesztettük.
- Fentiek mellett a beteg jogosult az adatvédelmi felelőshöz vagy Adatvédelmi Hatósághoz fordulni. (INTS-SZAB. 37 Adatvédelmi Szabályzat)



3.4. *Az ellátás megtagadásának joga (Eü.tv.131§-133§)*

Eü.tv.131§-133§

- **A hozzá forduló beteg vizsgálatát a betegellátásban közvetlenül közreműködő orvos megtagadhatja,**
 - a) ha ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van, vagy
 - b) a beteghez fűződő személyes kapcsolata miatt

feltéve, hogy a beteget más orvoshoz irányítja.

- **Az orvos a beteg vizsgálatát és további ellátását megtagadja,** ha erre saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan.

Részletes szabályzást az INT-SZAB.53. Betegjogi szabályzat tartalmazza.

4. **HÁZIREND AZ INTÉZMÉNYBEN**

4.1. *Egészségügyi ellátó helyek:*

Nyitvatartási rend:

- **Rákos út 77/a**
 - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.00- 20.00-ig.
- **Őrjárat u. 1-5. 11. sz. épület**
 - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.00-20.00-ig
- **Őrjárat u. 1-5. 13. sz. épület**
 - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.30-20.00-ig
- **Hősök útja 3. Gyermekfogászat, fogszabályozás**
 - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig: 8.00-20.00-ig
 - péntek: változó
- **Őrjárat u. 4/b. Műszaki csoport** Munkanapokon: hétfőtől-péntekig: 7.00-15.20-ig

A rendelések pontos időpontjai a rendelő ajtókon és a tájékoztató táblákon, továbbá a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény honlapján, a www.xv-euint.hu címen. A háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok rendelési idejéről a háziorvosi rendelőben, valamint a szakrendelő honlapján tájékozódhatnak.

Az adott rendelésre való bejelentkezés legkorábban a rendelési idő előtt fél órával, legkésőbb pedig a rendelés vége előtt fél órával (a sebészet esetében rendelés vége előtt 15 perccel)

Recepció, betegfogadás működési rendje: (MEES J.BEF.1. INT-SZAB.40. Járóbeteg ellátási Szabályzat)

Betegfogadás:

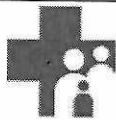
A szakrendelésekre érkezve személyesen kell bejelentkezni, a betegnek be kell mutatnia

- személyi igazolványt
- lakcímkártyát
- TAJ kártyát
- a beutaló köteles rendelésnél az orvosi beutalót vagy ambuláns lapot.

A szakorvosi ellátás - néhány, orvos által annak minősített kivételtől eltekintve - nem sürgős ellátás.

DÁP – Digitális állampolgárság telefonos alkalmazás - jelenleg még a szakrendelőbe történő személyazonosításra nem alkalmas!

A 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet vonatkozó bekezdésének értelmében Egészségügyi Szolgáltató köteles az egészségügyi szolgáltatás megkezdése előtt ellenőrizni a hozzáforduló páciensek egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát. A jogviszony



lekérdezésről további információ:

https://www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/jogviszony_nyt_ell/jogviszony

Az előjegyzési rendszer a kulturált, megadott időben történő betegellátására ad lehetőséget, természetesen a sürgős ellátások esetén csúszás történhet, ezért megértést kérünk.

Előjegyzés:

- Telefonon keresztül, 9-20 óra között az 5060-178-as, 5060-149-es, 5060-191-es és 105-ös telefonszámon, kivételt képez a diabetológia, kardiológia, dietetikus, gyógytorna, gyögmasszázs, pszichiátria, pszichológus, gasztroenterológia, a hasi-ultrahang szakrendelés, ahol maga a rendelés ad időpontot.
- Weben keresztül: az intézmény honlapjáról elérhető fonixweb.xv-euint.hu/fonixweb/ oldalon online is foglalhatnak időpontot egyes szakrendeléseinkre.
- Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) digitális időpontfoglalási rendszerében: az EESZT Lakossági Portálon (www.eeszt.gov.hu), valamint mobiltelefonon az Egészségablak alkalmazáson keresztül is foglalható egyes szakrendeléseinkre előjegyzési időpont.

Aki az előjegyzett időpontban nem tud megjelenni, kérjük, jelezzen vissza oda, ahonnan kérte az időpontot, mert ezzel lehetőséget biztosít más betegnek.

Az ellátás napján az előjegyzett beteg is köteles jelentkezni adategyeztetés céljából a Recepción. Az előjegyzéshez minden esetben szükséges a TAJ szám megadása.

A beutaló köteles rendelésekről a recepción vagy telefonon vagy honlapunkon kaphat tájékoztatást a beteg.

A laboratóriumi vizsgálatra érkező betegek (mind az előjegyzett, mind a nem előjegyzett) fogadása a Rákos út 77/a. I. emeletén történik. A betegek a földszinten lévő labor sorszámosztó automatánál - a TAJ számuk megadása után - kapott sorszámmal és beutalójukkal azonnal jelentkezhetnek a Laboratóriumban, így nekik a Recepción nem kell jelentkezniük.

A Laboratórium nyitvatartása munkanapokon: 7.00 – 15.00 óráig.

Vérvételre jelentkezés: munkanapokon 7.00 – 9.30 óráig. (vércukor terhelés, diabetológiai gondozott beteg szigorúan reggel 7:00 órai érkezéssel!)

Vizelet és széklet vizsgálati anyag ettől eltérő időpontban is leadható a Laboratórium nyitvatartási idejében.

Laborleletek kiadása: 15 óráig a laboratóriumban, 15 óra után a recepcióban a beteg (TAJ kártya, lakcímkártya bemutatása után) A beutalót kiállító orvos az eredményt az EESZT-ben látja, illetve, ha a betegnek van **Ügyfélkapu+ vagy DÁP regisztrációja** maga is meg tudja nézni.)

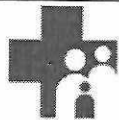
A nem társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi ellátásért és a TAJ számmal nem rendelkező betegek ellátásáért fizetendő térítési díjakat összefoglaló Térítési díj Szabályzat megtalálható az intézmény honlapján, valamint az adott szakrendelések bejárata előtt.

TAJ számmal nem rendelkező vagy külföldi vagy nem finanszírozott ellátást igénybe vevő beteg ellátása

A nem társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi ellátásért és a TAJ számmal nem rendelkező betegek ellátásáért fizetendő térítési díjakat összefoglaló Térítési díj Szabályzat megtalálható Intézményünk honlapján, valamint az adott szakrendelések bejárata előtt.

Külföldi állampolgárok térítésmentes ellátása érvényes európai egészségbiztosítási kártya – (EUCARD), illetve az egyes országokkal kötött egyezmények alapján történik. Amennyiben a külföldi állampolgár a Magyarországon érvényes biztosítási jogviszonyát nem tudja igazolni, vagy nem igényel akut, vagy sürgős egészségügyi ellátást, úgy szolgáltatásainkat térítés ellenében veheti igénybe.

A számla kiállítása és térítési díj befizetése a betegirányítókban történik.



Amennyiben szerződéskötés alapján történik az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele a számla kiállítása és a térítési díj befizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az invazív beavatkozásokhoz Beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni (a vizsgálat/kezelés elutasításakor is!).

Az ellátásról ambuláns lapot állít ki az orvos, melyet átad a kezelés/vizsgálat befejezésekor.
2017. december 01-től az ellátásról minden adat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT) is felkerül.

4.2. Ügyfélfogadás

Ellátottak/ügyfelek:

előzetesen történő időpont egyeztetés alapján H-Cs: 8-15 óra, P: 8-13 óra között XV. kerület Rákos út 77/A telephelyen

- I. emelet Főigazgató főorvos, Orvosigazgató, Intézményi vezető asszisztens
- III. emelet Gazdasági Igazgató, pénzügy, munkaügy

Szerződött Partnerek, Szállítók esetében H-Cs: 8-15 óra, P: 8-13 óra között XV. kerület Rákos út 77/A telephelyen

- Alagsor: Anyaggazdálkodás, Raktár
 - I. emelet Főigazgató főorvos, Orvosigazgató, Intézményi vezető asszisztens
- XV. kerület, Őrjárat u. 4/b. telephelyen
- Emelet: Műszak, Műszergazdálkodás

4.3. Portaszolgálat valamint Személy és Vagyonőri Szolgálat

Portaszolgálat

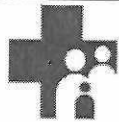
Az Intézménynél 24 órás portaszolgálat működik részben kamerás megfigyelési és riasztási rendszerrel, akik munkaidőben a XV. kerület Rákos út 77/A, XV. kerület Zsókaúti utca 42-44 és a XV. kerület Őrjárat utca 1-5 telephelyeken felelősek az Intézményben a házirend betartásáért.

4.4. Személy és Vagyonőri Szolgálat:

- Az Intézmény nyitvatartási ideje alatt a páciensek és hozzátartozójuk által elérhető területeken, a személy és vagyonőrnek folyamatosan járőrözési tevékenységet kell végrehajtani annak érdekében, hogy az ott esetleg elkövetett jogsértéseket megszakítsa, megakadályozza, illetve a jogsértések elkövetőjét a helyszínen visszatartsa.
- Az intézmény területén segélykérés esetén haladéktalanul a helyszínre kell mennie és ott az esetleges intézkedéseket végre kell hajtania.
- Szolgálati idő alatt köteles az intézmény külső területeit is ellenőrizni és amennyiben jogsértés észlel, akkor a jogszabályban meghatározott jogai alapján intézkedni köteles.
- A vagyonőr köteles a porta szolgálatot ellátó személy részére a feladat ellátásában segítséget nyújtani.

A biztonsági kamerák működési rendjéről az INT-SZAB 89. rendelkezik, melyet az Intézmény honlapján vagy a XV. Rákos út 77/A portaszolgálatán megtalálható.

Az Intézmény több pontján elektronikus megfigyelő rendszert (térfigyelő rendszert) működtetünk, melyről minden helyszínen „kamerával megfigyelt terület” táblával is tájékoztatjuk a pácienseinket. Az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben az adott egységbe az erről szóló tájékoztató mögötti területre belépett.



5. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. Dolgozók kötelezettsége

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak kötelesek a számukra előírt munkaidőben pontosan, munkára kész állapotban, munka vagy védőruhában megjelenni.

A munkavégzés ideje alatt a nevet és beosztást tartalmazó személyazonosító tábla, valamint a munkakörre előírt védőfelszerelés viselése kötelező.

A dolgozók kötelesek munkahelyüket még időszakos távollét esetén is bezárni. Az esetleges személyzet nélkül és nyitva maradt rendeléseken lévő értéktárgyakért – a rendelő tulajdonát képezők esetében is – a rendelőben dolgozó munkatársak anyagi és fegyelmi felelősséggel tartoznak.

5.1. Dolgozók jogai

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából **fokozott jogi védelmet élvező, közfeladatot ellátó személynek minősül.**

Részletesen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 125-139. §-ban található <https://njt.hu/jogszabaly/1997-154-00-00>

6. VEGYES RENDELKEZSEK

A járványhelyzetre való tekintettel, az Egészségügyi Szolgálat egész területén **kötelező az orrot- és száját elfedő maszk viselését** az Főigazgató főorvos **elrendelheti**, melyről a bejáratoknál tájékoztató tábla kerül kihelyezésre

Az Intézményben lehetőség van vakvezető kutyával bejutni, a vizsgálatokon részt venni, **egyéb állat behozatala TILOS.**

Akadálymentes közlekedést a Rendelőintézet telephelyein a lift, illetve a lépcsőn járó biztosítják.

Az Intézmény egész területén a dohányzás TILOS! Szeszkes italt, kábítószer az Intézmény területén fogyasztani TILOS!

A rend és tisztaság szabályait az Intézmény területén és összes helyiségében be kell tartani.

Az Intézmény berendezéseit és felszerelési tárgyait rongálni **TILOS**, szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárt, a beteg is és az intézményi dolgozó is köteles megtéríteni.

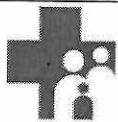
A sürgősségi esetek kivételével csak megfelelő testi higiéniával rendelkező betegeket tudjuk ellátni.

Az alkoholos befolyás alatt álló betegek ellátását nem tudjuk vállalni, mivel a kezelésekhöz a páciensek aktív részvétele szükséges.

Kérjük, hogy az orvosi rendelőkben a mobiltelefont szíveskedjenek lenémítani vagy kikapcsolni.

Az Intézmény telephelyein a mindenkori társadalmilag elfogadott viselkedési normák érvényesek. A viselkedési normáktól eltérően viselkedő, másokat fenyegető vagy a foglalkoztatottak munkavégzését jelentős mértékben zavaró személyeket, amennyiben a szabálykövető magatartásra való felszólítást követően sem hagyják abba a fenyegető zavaró magatartásukat a biztonsági szolgálat munkatársai vagy az érintett rendelő egészségügyi dolgozói az épületből kivezetik, szükség szerint hatósági segítséget vesznek igénybe.

A Főigazgató főorvos engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) tiltott!



A Főigazgató főorvos engedélye nélkül tilos televíziós felvétel és egyéb képi- és/vagy hanganyag rögzítése!

A betegforgalom előtt nyitva álló valamennyi helyiséget – személyi biztonsági szempontból napi rendszerességgel, a napi működés befejezése után a portaszolgálat átvizsgálja, ellenőrzi, egyéb telephelyeken a zárás előtti átvizsgálást - szerződés szerint - a takarítói szolgálat végzi

A házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásáért a beteg és hozzátartozója / kísérője az Intézményből kiutasítható.

A betegek értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok

A betegek értékeinek megőrzésére vállalkozni nem tudunk. A váróban hagyott tárgyakért, ruhaneműkért, értékeikért felelősséget nem vállalunk.

Takarítás

Rendszeres, esti takarítás munkanapokon 18 órától történik, A kétműszakos rendelőkben 13:00-14:00 óra között délközi takarítás történik, mely alatt a rendelés szünetel. A rendkívüli esemény miatt szükségessé váló takarítás az ügyeletes takarító feladata.

Parkolás

Betegeink és hozzátartozóik gépkocsijukat a rendelők melletti parkolóhelyeken hagyhatják.

Az intézmény területén található parkolók (Rákos út 77/A valamint az Őrjárat utca 1-5. - bejárata Adria utca felől) kizárólag a betegellátás időtartamára vehetőek igénybe. A parkolóban és a hozzá vezető utakon a KRESZ szabályai érvényesek. A parkolóban hagyott gépjárművekért az Intézmény semmilyen tekintetben nem vállal felelősséget.

A kerékpárokat az épületen kívül kell hagyni a kerékpár tárolóban. A kerékpárok biztonságos rögzítéséért, zárásáért a tulajdonos a felelős. A tárolókban hagyott kerékpárokért az Intézmény semmilyen tekintetben nem vállal felelősséget.

A rendelőkben betegek által is igénybe vehető szolgáltatások találhatóak. A szolgáltatók helyét, nyitvatartási rendjét az ajtókon elhelyezett tájékoztató táblák tartalmazzák. (INT-SZAB.18. SZMSZ)

7. ÜGYELETI SZOLGÁLATOK

Felnőtt ügyeleti ellátás: 1043 Budapest, Berda József utca 48/C

Munkanapokon: 16:00-08:00

Hétfőn és ünnepnapokon: 0:00-24:00.

Telefon: 1830 (központi)

Gyermek ügyeleti ellátás: 1138 Budapest, Révész utca 10-12.

Hétköznapi: 16:00-8:00

Hétfőn, ünnepnapokon: 0:00-24:00

Telefon: 1830 (központi)

További információk: www.mentok.hu/ugyelet

8. BETEGJOGI KÉPVISELŐ (MEES BJTA)

Dr. Lengyel Ingrid

E-mail: ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu

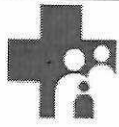
Telefon: 06-20/4899-609 hétfőtől-csütörtökig 08.00-16.30, péntek 08.00-14.00

Bejelentkezés: telefonos időpont egyeztetéssel

9. HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK

1997. évi CLIV. törvény egészségügyi törvény

INT-SZAB.18. Szervezeti és Működési Szabályzat



INT-SZAB.37. Adatvédelmi Szabályzat
INT-SZAB.40. Járóbeteg ellátási Szabályzat
INT-SZAB.35. Panaszkezelési Szabályzat
INT-SZAB.53. Betegjogi Szabályzat
INT-SZAB.89. Kamera Szabályzat

10. KAPCSOLODÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELEJGYZÉSEK

Nincs

11. MELLÉKLETEK

Nincs

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS:

Jelen Szabályzattal a 2024.06.01. hatállyal kiadott Szabályzat érvényét veszti.